

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
№ 1 от 30.08.2024 г.
Е.Д.Ким

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 39



30.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 39 города Хабаровска

г.Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о видеонаблюдении в МБОУ СОШ № 39 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта этих объектов (территорий)», Уставом МБОУ СОШ № 39 (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и назначение использования системы видеонаблюдения, режим и порядок видеонаблюдения на территории и в здании Школы, порядок доступа к видеоматериалам, их использование, хранение и передачу третьим лицам.

2. Цель и назначение видеонаблюдения.

2.1. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Школы.

2.2. Система видеонаблюдения обеспечивает постоянный контроль состояния территории и здания в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, работников и посетителей Школы, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

3. Режим и порядок видеонаблюдения на территории и в здании.

3.1. В Школе осуществляется непрерывное видеонаблюдение.

3.2. система видеонаблюдения Школы устанавливается:

- в помещениях для охраны;
- в помещениях, где есть уязвимые места и критические элементы;
- в коридорах;
- в столовой;
- в спортивных залах;
- в раздевалках;
- на территории по периметру здания;
- в иных местах.

Иные места, конкретное количество и местоположение, перечень, вид и тип устанавливаемых видеокамер, в том числе резервных, скрытых и муляжей камер видеонаблюдения, режим видеонаблюдения отдельных объектов, определяется администрацией Школы.

3.3. Обучающиеся, работники и посетители, которые потенциально могут попасть в зону работы камер видеонаблюдения, информируются об этом в следующих формах:

- размещение специальных объявлений и/или предупредительных знаков перед входом на территорию Школы, в коридорах, спортивных залах и других помещениях, где ведется видеонаблюдение;
- информирование на собраниях;
- информирование на классных часах.

3.4. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения, а также архивирование и хранение данных с камер видеонаблюдения осуществляет работник, назначенный приказом руководителя Школы.

4. Порядок доступа к видеоматериалам, их использование, хранение и передача третьим лицам.

4.1. Доступ к видеоматериалам имеют лица, определенные приказом директора Школы.

Доступ к просмотру необходимых видеоматериалов может быть предоставлен работникам Школы, не уполномоченным приказом директора Школы, обучающимся, сотрудникам охранной организации, посетителям и иным лицам (в части их касающейся), имеющих отношение к событиям, зафиксированным системой видеонаблюдения, с разрешения директора или работником уполномоченным директором Школы. Для защиты публичных интересов в просмотре могут участвовать несовершеннолетние обучающиеся, изображенные на записи, либо их родители (законные представители), сотрудники правоохранительных органов.

4.2. Доступ к видеoinформации осуществляется только по локальной сети системы видеонаблюдения, без передачи по сети интернет.

4.3. Вся записываемая видеoinформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением. Использование изображений субъектов персональных данных, зафиксированных камерами видеонаблюдения, осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Срок архивирования и хранения видеозаписей составляет не менее 30 календарных дней. По истечении данного срока видеозаписи подлежат уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нарушение требований, установленных локальными актами образовательной организации либо действующим законодательством, то для таких записей устанавливается специальный срок – три года.

4.5. Видеoinформация с камер видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию и передаче третьим лицам. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, передача видеоматериалов третьим лицам, допускается только по мотивированному запросу (запрос следственных или судебных органов). Передача видеоматериалов осуществляется директором Школы или работником уполномоченным директором, по официальному запросу.

5. Ответственность.

5.1. Работники Школы, виновные в нарушении данного Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. Лица, допустившие нарушение конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447146

Владелец Ким Елена Дмитриевна

Действителен с 19.11.2024 по 19.11.2025