

 **1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39 в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, от 30.08.2023 № 642, 04.03.2025 № 171 и другими нормативными актами и законами, Уставом МБОУ СОШ № 39 и определяет порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 39.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"1 (далее - Федеральный закон).

1.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

**2. Прием граждан в учреждение.**

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в муниципальное образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2 Закрепление МБОУ СОШ № 39 за конкретными территориями городского округа осуществляется органом местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. МБОУ СОШ № 39 размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г № 861 «О федеральных государственных информационных системах обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации,2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 39 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 39 (управление образования администрации города Хабаровска) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в МБОУ СОШ № 39 детям, указанным в [пункте 8](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453350#l4405) статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусевоеннослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=449974#l353) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствии увечья (ранения, травмы,контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субьектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

 **В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ СОШ № 39:

- **детям сотрудников полиции** ([ч. 6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453944" \l "l562) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям граданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям граданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям , находящимся (находившимся) на иждевении сотрудника полиции, граданина Российской Федерации, указанных в вышеуказанных пунктах;

- **детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции** (ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»):

- детям сотрудников органов внутренних дел, которые имеют специальные звания юстиции, внутренней службы;

- детям следователей, а также сотрудников кадровых, финансовых, правовых, тыловых, штабных и иных обеспечивающих подразделений органов внутренних дел;

- **детям военнослужащих (абз.2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);**

**- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно-исполнительнгой системы Российской Федерации** (ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудкам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):

- детям сотрудников, погибших (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудников,умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и олрганах;

- детям граданина Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и в органах;

- детям градан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям , находящимся (находившимся) на иждевении сотрудников, градан Российской Федерации, указанных в вышеуказанных пунктах.

- **детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы** (ч.14 ст.3 Федерального законы от 30ю12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарагтиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации)

**- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации**(ч.14 ст.3 Федерального законы от 30ю12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарагтиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации);

 Данным категориям детей предоставляется место в МБОУ СОШ № 39 по месту их регистрации на закрепленной за образовательной организацией территории.

**2.6. Правом преимущественного приема на обучение** по образовательным программам начального общего образования пользуются:

 - дети, у которых в МБОУ СОШ № 39 обучаются их братья и (или) сестры.

Данная категория принимается без учета их места регистрации по закрепленной территории за МБОУ СОШ № 39 (необходимо наличие у детей (братев и сестер) регистрации по одному и тому же месту жительства).

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями [5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=455158#l853) и [6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=455158#l854) статьи 67 Федерального закона .

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в МБОУ СОШ № 39 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в МБОУ СОШ № 39 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и ст.88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 39 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную оргшанизацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субьекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования администрации города Хабаровска)

2.11. МБОУ СОШ № 39 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕГПУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск» по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субьекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

 Директор школы издаёт приказ о приеме на обучение данных категорий детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. после 30 июня.

 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субьекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субьектов Российской Федерации.

 Таким образом, Порядком установлена следующая последовательность приема детей в МБОУ СОШ № 39:

- первоочередной (в первую очередь, до преимущественного);

- преимущественный (имеют приоритет по сравнению с детьми, проживающими на закрепленной за МБОУ СОШ № 39 территорией, не имеющими этого права);

- проживание на закрепленной за МБОУ СОШ № 39 территории (после приема детей, относящихся к льготным категориям, администрацией школы решается вопрос о приеме детей проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 39 территории);

- не проживающие на закрепленной за МБОУ СОШ № 39 территории.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим.

 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

 **- в электронной форме посредством ЕПГУ;**

**- с использованием функционала (сервисов РПГУ) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;**

**- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.**

 После представления документов в течение 5 рабочих дней МБОУ СОШ № 39 проводит проверку их комплектности.

 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных Порядком, МБОУ СОШ № 39 возвращает заявление без его рассмотрения.

 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных Порядком, МБОУ СОШ № 39 в течение 25 рабочих днейй осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 39 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, вкулючая органы внутренних дел и организации.

 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных Порядком, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ № 39 в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоенияобразовательных программ начального, основного, среднего общегшо образования (далее – тестиролвание).

 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

 Тестирующая организация в течении 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ СОШ № 39, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ № 39 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

\* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

\* дата рождения ребенка или поступающего;

\* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

\* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

\* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

\* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

\* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

\* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

\* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

\* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

\* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

\* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

\* государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

\* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

\* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

\* для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

\* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

\* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

\*копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

\* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

\* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

\* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

\* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

* документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
* копии документов, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на пребывание в Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образованитя, либо визу и (ИЛИ) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы. Подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданчства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
* копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
* копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
* копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
* - для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства);

\* копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(при наличии);

Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(при наличии), инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст.43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

* Копии документов, подтверждающих осуществление родителями (законными представителями) трудовой деятельности (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.19. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.19. Порядка, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

 Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субьектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субьектов Российской Федерации (при наличии).

 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 39 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 39, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23 МБОУ СОШ № 39 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

 2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 39, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).