

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

04.09.2025 № 1450

г. Хабаровск

О муниципальной психолого-педагогической службе
в системе образования города Хабаровска

В целях реализации Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации С.С. Кравцовым 18.06.2024 № СК-13/07вн,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

– Модель муниципальной психолого-педагогической службы в системе образования города Хабаровска (приложение 1);

– Положение о муниципальной психолого-педагогической службе в системе образования города Хабаровска (приложение 2);

– Состав Координационного совета муниципальной психолого-педагогической службы (приложение 3).

3. Руководителям образовательных организаций содействовать организации деятельности психолого-педагогической службы организации согласно п. 5 положения о муниципальной психолого-педагогической службе в системе образования города Хабаровска.

4. Считать утратившим силу:

– Приказ № 615 от 11.05.2021 «О психолого-педагогической службе в системе образования города Хабаровска».

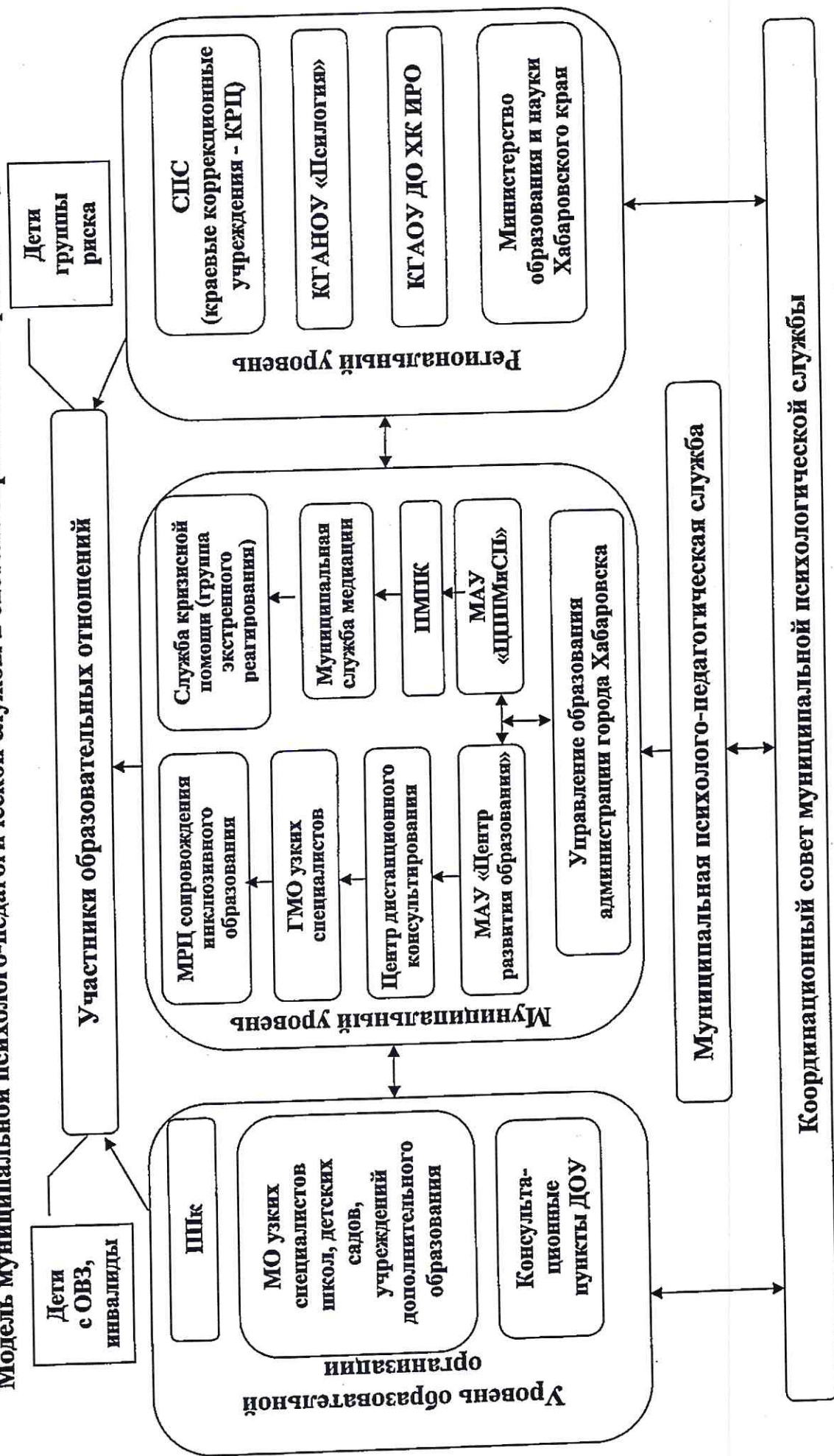
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по вопросам общего образования Тихонову Е.В.

Начальник управления



Т.Б. Матвееenkova

Модель муниципальной психолого-педагогической службы в системе образования города Хабаровска



Утверждено
приказом управления образования
от 04.09.2015 № 1750

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной психолого-педагогической службе
в системе образования города Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет систему, цели и задачи психолого-педагогической службы в системе образования города Хабаровска (далее – Служба), организацию деятельности Службы на муниципальном уровне, организацию Службы на уровне образовательных организаций, механизмы мониторинга эффективности деятельности Службы.

1.2. Под Службой понимается организационная структура, включающая в себя педагогов и узких специалистов (учителя, педагог-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, социальные педагоги) в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Хабаровска.

1.3. В работе Службы принимают участие организации, обеспечивающие координацию деятельности узких специалистов, а также выполняющие функции методического сопровождения кадрового обеспечения Службы.

Деятельность Службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Психолого-педагогическая помощь участникам образовательных отношений – комплексная деятельность по предупреждению и преодолению трудностей обучения, развития и социальной адаптации, развитию необходимых учебных, жизненных и гибких профессиональных компетенций у детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, несовершеннолетних обучающихся, признанных подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

1.5. Психолого-педагогическая помощь включает в себя консультативную, просветительскую и иную деятельность с родителями (законными представителями), педагогическими и административными работниками образовательных организаций, направленную на повышение качества образования и формирование благоприятного психологического климата, способствующего достижению обучающимися образовательных результатов и социальной адаптации.

1.6. Под понятием психолого-педагогическая помощь понимается вся деятельность, выполняемая узкими специалистами Службы для решения поставленных задач.

1.7. Основные виды деятельности Службы:

- психолого-педагогическая диагностика детей и обучающихся;
- психолого-педагогическая, медицинская диагностика воспитанников и обучающихся с целью определения программы обучения;
- психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательных отношений;
- психолого-педагогическая профилактика ухудшения психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания;
- психолого-педагогическая коррекция недостатков в психическом развитии, социализации и адаптации у детей и обучающихся;
- психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;
- развитие интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов и социально-эмоциональных навыков у обучающихся;
- психолого-педагогическая экспертиза комфортности и безопасности образовательной среды образовательных учреждений;
- психолого-педагогическое проектирование безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей достижению целей обучения и воспитания обучающихся;
- урегулирование споров с участием посредника (процедура медиации).

2. Система Службы

2.1. Систему Службы составляют следующие элементы:

- психолого-педагогические службы образовательных учреждений, психолого-медико-педагогические комиссии, муниципальные ресурсные центры инклюзивного образования, центр дистанционного консультирования, службы медиации или примирения образовательных учреждений;
- консультативные пункты дошкольных образовательных учреждений, психолого-педагогические консилиумы образовательных учреждений.

2.2. В управлении, координации, методическом и кадровом обеспечении Службы принимают участие:

- управление образования администрации города Хабаровска;
- МАУ «Центр развития образования»;
- МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.3. Основные функции Службы

2.3.1. Управление образования администрации города Хабаровска осуществляет:

- организационно-управленческое обеспечение деятельности муниципальной психологической службы;
- стратегическое и текущее взаимодействие с другими элементами системы Службы в интересах обеспечения эффективности деятельности

муниципальной психологической службы, муниципальной службы медиации.

2.3.2. МАУ «Центр развития образования» осуществляет:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;
- оказание методической помощи психологическим службам образовательных учреждений, муниципальным ресурсным центрам сопровождения инклюзивного образования.

2.3.3. МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»:

- организационно-управленческое обеспечение деятельности ПМПК;
- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;
- оказание методической помощи службам медиации/примирения образовательных учреждений;
- сопровождение образовательных учреждений в кризисных ситуациях;
- оказание методической помощи группе экстренного реагирования.

2.3.4. Муниципальная психологическая служба осуществляет:

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся образовательных учреждений, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам, в том числе обучающимся учреждений, не имеющих в штатном расписании тех или иных специалистов Службы (или с открытой вакансией специалиста);
- оказание экстренной, кризисной психолого-педагогической помощи детям, проживающим на территории муниципалитета в рамках деятельности группы «экстренного реагирования»;
- психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в рамках деятельности консультативных пунктов на базе дошкольных образовательных учреждений города, психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений, центра дистанционного консультирования;
- оперативное взаимодействие с другими элементами системы Службы в целях решения частных вопросов оказания психолого-педагогической помощи обучающимся.

2.4. Деятельность Службы основана на принципах единства целей и задач, преемственности и согласованности взаимодействия между всеми элементами системы Службы для обеспечения максимально своевременной, доступной, качественной психолого-педагогической помощи всем категориям лиц, которые в ней нуждаются.

3. Цели и задачи деятельности Службы

3.1. Служба функционирует исходя из необходимости достижения приоритетных целей своей деятельности и решения соответствующих им задач.

3.2. Цели и задачи едины для всех элементов системы Службы, но механизмы и технологии их достижения могут быть различны, исходя из возрастных, индивидуальных и иных особенностей обучающихся, находящихся в сфере ответственности специалистов различных элементов Службы.

3.3. Задачи Службы:

3.3.1. Сохранение и укрепление физического здоровья обучающихся:

- содействие внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс, участие в оптимизации нагрузки и мониторинге здоровья обучающихся;

- внедрение и применение здоровьесберегающих технологий в практике своей деятельности;

- формирование у детей культуры здоровья и здорового образа жизни;

- реализация мероприятий по воспитанию осознанного устойчивого отрицательного отношения обучающихся к употреблению алкоголя, табака и иных психоактивных веществ.

3.3.2. Сохранение и укрепление психического и психологического здоровья обучающихся и других участников образовательных отношений:

- мониторинг актуального психоэмоционального состояния и выраженности признаков психологического неблагополучия у обучающихся и других участников образовательных отношений;

- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций у административных и педагогических работников образовательных учреждений города;

- проектирование образовательной среды, отвечающей требованиям безопасности и комфортности;

- экспертиза безопасности и комфортности образовательной среды (в границах своей компетенции);

- оказание психолого-педагогической (профилактической, коррекционной, консультативной, иной) помощи обучающимся в преодолении тревожности, страхов, фобических, аффективных и личностных расстройств, а также расстройств адаптации;

- оказание психолого-педагогической (профилактической, коррекционной, консультативной, иной) помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пережившим потенциально психотравмирующие события;

- реализация мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального) поведения детей и молодежи;

- формирование у обучающихся навыков сохранения своего психологического здоровья (навыки контроля эмоций, конструктивной коммуникации и др.

3.3.3. Предупреждение, преодоление и компенсация трудностей в обучении и развитии у обучающихся, психолого-педагогическое сопровождение освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных:

- реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в развитии и обучении;

- участие в мониторинге эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений;

- содействие в достижении обучающимися предметных, личностных и метапредметных результатов освоения образовательных программ, приобретении общих компетенций, содействие в развитии у обучающихся универсальных (или базовых) учебных действий;

- содействие в построении индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, индивидуальных траекторий развития, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, коррекции, воспитания, социальной адаптации и социализации лиц с ОВЗ, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

- проектирование развивающей образовательной среды, отвечающей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка (в границах своей компетенции);

- проведение внешней психолого-педагогической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизиологическим и иным особенностям обучающихся, их склонностям, способностям и интересам.

3.3.4. Содействие позитивной социализации, развитие навыков социального взаимодействия у детей:

- формирование психологической и педагогической готовности к началу освоения образовательных программ, переходу на новый уровень образования, реализация мероприятий по профилактике возникновения явлений дезадаптации на новом уровне образования;

- определение уровня сформированности компонентов готовности к освоению образовательных программ;

- проведение мероприятий по коррекции выраженных признаков дезадаптации у обучающихся;

- реализация программ развития социально-эмоциональных навыков у детей;

- содействие в развитии у обучающихся межкультурной компетентности и толерантности, реализация мероприятий по предупреждению возникновения явлений ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

- содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении.

3.3.5. Психолого-педагогическое сопровождение процессов формирования личности детей, формирование готовности обучающихся к осознанной и ответственной самостоятельной жизни в современном мире:

- реализация мероприятий по профилактике и коррекции девиантного и делинквентного поведения детей и молодежи;

- содействие реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся;

- содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора профессии;

- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей; реализация мероприятий, помогающих максимально реализовать потенциал и сформировать универсальные способы познания мира у одаренных детей;

- реализация мероприятий, направленных на формирование адекватной самооценки, позитивной социализации, расширение спектра социальных ролей, развитие навыков саморегуляции и умения делать выбор в различных ситуациях;

- оказание психолого-педагогической (диагностической, консультативной, просветительской) помощи обучающимся в самопознании и самоопределении, в том числе профессиональном;

- формирование личностных качеств и умений, необходимых для осуществления осознанного и обоснованного профессионального самоопределения, поиска своего места в обществе, самопознания и развития собственных интересов и возможностей, формирования Я-компетенции.

3.3.6. Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений:

- профилактика социального сиротства;

- психолого-педагогическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) ребенка по вопросам обучения, воспитания, развития;

- психолого-педагогическое просвещение и консультирование административных и педагогических работников образовательных учреждений;

- повышение психолого-педагогической культуры всех участников образовательных отношений.

3.3.7. Обеспечение качества деятельности Службы:

– совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов Службы;

– аккумуляция и трансляция лучших практик и технологий психолого-педагогической помощи;

– обеспечение доступности психолого-педагогической помощи всем нуждающимся в ней лицам на всей территории города.

4. Организация деятельности Службы на муниципальном уровне

4.1. Организационная структура МППС формируется и утверждается приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска.

4.2. В структуру МППС входят:

– психолого-медико-педагогическая комиссия;

– группа экстренного реагирования;

– муниципальные ресурсные центры сопровождения инклюзивного образования;

– центр дистанционного консультирования;

– городские методические объединения узких специалистов;

– психологические службы образовательных учреждений;

– службы медиации образовательных учреждений;

– представители партнеров муниципальной психолого-педагогической службы.

4.3. Руководство и координацию деятельности МППС осуществляет Координационный совет МППС (далее – Координационный совет).

4.3.1. Координационный совет осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, настоящим Положением.

4.3.2. По вопросам, требующим принятия управленческого решения, Координационный совет готовит предложения, которые в установленном порядке утверждаются начальником управления образования администрации города Хабаровска.

4.3.3. Основные задачи Координационного совета:

– выработка приоритетных направлений в работе психолого-педагогических служб в системе образования;

– обсуждение и предложения по реализации эффективности деятельности психолого-педагогических служб в системе образования;

– обобщение опыта работы психолого-педагогических служб в системе образования;

– организация методической, информационно-аналитической и консультативной помощи образовательным организациям;

– выработка оптимальных и эффективных решений по реализации функции антикризисного реагирования;

– оценка и совершенствование психолого-педагогических служб в системе образования города Хабаровска.

4.3.4. Для выполнения возложенных на него задач Координационный совет имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции;
- приглашать в установленном порядке для участия в работе Координационного совета представителей образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Координационного совета;
- в установленном порядке осуществлять взаимодействие с краевыми коррекционными учреждениями, КГАНУ «Психология», КГАУ ДО ХК ИРО, Министерством образования и науки Хабаровского края;
- создавать комиссии и рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Координационного совета.

4.3.5. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным управлением образования администрации города Хабаровска планом работы муниципальной психолого-педагогической службы во взаимодействии с управлением образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования», МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и иными организациями в рамках своей деятельности. Формируется из числа представителей управления образования администрации города Хабаровска, представителей МАУ «Центр развития образования», МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», руководителей образовательных учреждений, педагогов-психологов образовательных учреждений. В состав Координационного совета входят: руководитель, заместитель руководителя, ответственный секретарь и члены совета. Состав Координационного совета утверждается и изменяется приказом управления образования администрации города Хабаровска.

4.3.6. Руководитель Координационного совета:

- координирует работу МПС по выполнению годового, текущего планов деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует работу по совершенствованию методического обеспечения процесса психолого-педагогического сопровождения детей;
- контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Координационного Совета;
- консультирует специалистов МПС по вопросам нормативно-правового обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью психолого-педагогической помощи, оказываемой участникам образовательных отношений;

- осуществляет контроль за проведением ежегодного мониторинга актуального эмоционального состояния и симптомов неблагополучия обучающихся 5-11-х классов;

- вносит предложения по улучшению качества психолого-педагогического сопровождения детей;

- для выполнения возложенных функций имеет право запрашивать в образовательных учреждениях города информацию и материалы, необходимые для организации работы муниципальной психолого-педагогической службы.

4.3.7. Заместитель руководителя Координационного совета:

- председательствует на заседаниях Координационного совета по поручению руководителя;

- формирует повестку дня заседания Координационного совета и порядок его проведения.

4.3.8. Ответственный секретарь Координационного совета:

- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Координационного совета, а также протоколы заседаний совета;

- информирует членов Координационного совета о дате, месте и времени проведения заседания и вопросах, включенных в повестку дня заседания;

- готовит и согласовывает с руководителем Координационного совета проекты документов и решения для обсуждения.

4.3.9. Члены Координационного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Координационного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам на заседании Координационного совета.

4.3.10. Члены Координационного совета принимают участие в работе совета лично. Делегирование полномочий не допускается.

4.3.11. Заседания Координационного совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета члены Координационного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения. Заседание Координационного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Координационного совета.

4.3.12. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета и подписываются председателем Координационного совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Координационного совета. Каждый член Координационного совета имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.3.13. Принятые по итогам заседания Координационного совета решения, протокол и иные документы в течение 14 дней направляются начальнику управления образования администрации города.

4.3.14. Координационный совет в конце календарного года формирует отчет о деятельности МППС, исполнении годового плана работы.

4.4. МППС работает в тесном контакте с организациями образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

5. Организация деятельности психолого-педагогической службы (далее - ППС) на уровне образовательной организации:

5.1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, создается психолого-педагогическая служба образовательной организации, утверждается положение о психолого-педагогической службе, положение о психолого-педагогическом консилиуме организации, план работы психолого-педагогической службы по направлениям: психологическая диагностика, консультирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, профилактика и коррекция психологических проблем, просветительская деятельность) и иная документация узких специалистов.

5.2. Документация узких специалистов включает в себя журнал учета консультаций и иных индивидуальных работ, журнал учета групповых работ (коррекционных и развивающих занятий, просветительских мероприятий и иных групповых работ), психолого-педагогические программы, в соответствии с которыми осуществляются коррекционные и развивающие занятия, протоколы диагностических процедур и заключения, перспективное планирование коррекционной, развивающей, просветительской и профилактической работы.

5.3. На сайте образовательной организации создается вкладка ППС, наполняется по следующим пунктам: нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ППС, годовой план работы ППС, состав ППС, социально-психологическое тестирование, телефон доверия, полезные контакты.

5.4. Отчет о деятельности ППС ежегодно в мае предоставляется в МППС.

6. Мониторинг эффективности деятельности Службы

6.1. МППС осуществляет мониторинг эффективности оказания психолого-педагогической помощи детям и обучающимся психологической службой образовательной организации не менее одного раза в полугодие по критериям:

- работа с общественностью;
- кадровая обеспеченность;
- готовность образовательной организации к прохождению психодиагностических мероприятий;
- мониторинг эмоционального благополучия обучающихся;

- отчетность и планирование деятельности ИПС;
 - формирование «группы риска»;
 - функционирование служб примирения/медиации в образовательных организациях.
-

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
от 04.09.2025 № 1450

СОСТАВ

Координационного совета муниципальной психолого-педагогической
службы в системе образования города Хабаровска

Тихонова Елена Владимировна	- заместитель начальника управления образования по вопросам общего образования, руководитель совета.
Скалозуб Наталья Васильевна	- заместитель начальника управления образования по стратегическому развитию, заместитель руководителя совета.
Говоруха Ксения Сергеевна	- ведущий специалист МАУ «Центр развития образования», секретарь совета.
Члены совета:	
Панюшкина Елена Валерьевна	- начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования;
Бурьева Оксана Павловна	- директор МАУ «ЦППМиСП»
Бельды Анастасия Константиновна	- главный специалист управления образования;
Теплякова Елена Юрьевна	- главный специалист управления образования;
Данилина Наталья Васильевна	- начальник лаборатории МАУ «Центр развития образования»;
Добрин Александр Владимирович	- начальник лаборатории МАУ «Центр развития образования»;
Гулак Мирослава Андреевна	- главный специалист МАУ «ЦППМиСП»
Кулехина Жанна Сергеевна	- директора МБОУ «СШ № 76 имени А.А. Есягина»;
Сунозов Михаил Дмитриевич	- директор МАОУ «СШ № 40» имени Г.К. Жукова;
Гречишникова Елена Викторовна	- директор МБОУ СОШ № 29;
Полудченко Наталья Сергеевна	- директор МБОУ СОШ № 32;
Худякова Татьяна Валерьевна	- директор МАОУ «СШ «Успех»;
Жижелева Наталья Михайловна	- педагог-психолог МАОУ «СШ № 47»;
Цыбыктарова Марина Викторовна	- педагог-психолог МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»;
Шагимарданова Равиля Ринатовна	- педагог-психолог «Политехнический лицей».

МАОУ