

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 119

г.Хабаровск

о назначении
ответственного

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за организацию и результативность антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 39 на 2025-2026 Шаталову Анастасию Сергеевну, учителя английского языка.
2. Возложить на Шаталову А.С. ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
 - взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 39.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Д.Ким

С приказом ознакомлена



Handwritten signature

А.С. Шаталова

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39

29.08.2025

ПРИКАЗ

№ 117

г.Хабаровск

о создании комиссии
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать на 2025-2026 учебный год в МБОУ СОШ № 39 комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:
Председатель комиссии – Шаталова А.С., учитель;
Секретарь комиссии – Непомнящих А.А, секретарь;
Заместитель председателя – Леонтьева Т.И., учитель
Члены комиссии: Амельчук Е.В., вахтер
Краснова А.А., учитель
Ковалева С.В., заведующая МАДОУ Д/С № 17
Кандалова Г.Ш., заведующая МАДОУ Д/С № 111.
2. Возложить ответственность за организацию и результативность антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 39 на членов комиссии.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 год.
4. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по его исполнению.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Д.Ким

С приказом ознакомлены:



А.С.Шаталова
А.А.Непомнящих
Т.И.Леонтьева
А.А.Краснова
Е.В.Амельчук
Г.Ш. Кандалова

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 118

г. Хабаровск

о запрете репетиторства
с обучающимися в школе

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года, с целью предупреждения организации репетиторства с обучающимися по инициативе учителей-предметников

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Исключить факты репетиторства работниками, осуществляющими педагогическую деятельность, администрацией в МБОУ СОШ № 39 с обучающимися школы и запретить использование школьных площадей для репетиторства.
2. По всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование комиссией по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 39.
3. За неисполнение требований данного приказа вносить предложения в комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 39 о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Д.Ким

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39

ПРИКАЗ

№ 120

от 29.08.2025

г.Хабаровск

об утверждении

Во исполнение постановления администрации города Хабаровска от 18.01.2024г. № 115 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2021 № 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

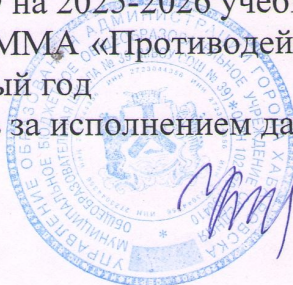
1. Утвердить:

- АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39 города Хабаровска
- ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию конфликта интересов для руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска
- ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 39
- ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 39.
- ПОРЯДОК уведомления руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39 о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
- ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №39, замещение которых связано с коррупционными рисками
- ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 39 на 2025-2026 учебный год
- ПРОГРАММА «Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 39» на 2025-2026 учебный год

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Д.Ким



Утверждаю

Директор школы

Е.Д.Ким

Пр. № 419 от 29.05.2025г.



План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальной бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 39 на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах	в течение учебного года	Директор Ким Е.Д.
2	Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	март 2026	Директор Ким Е.Д.
Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школами	постоянно	Директор Ким Е.Д.
2	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	в течение учебного года	Директор Ким Е.Д. Члены комиссии по противодействию коррупции
3	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	сентябрь 2025	Члены комиссии по противодействию коррупции
4	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	сентябрь 2025	Директор Ким Е.Д. Ответственный за антикоррупционную деятельность Шаталова А.С.
5	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	в течение учебного года	Зам директора по АХР, Губанищева Т.А
6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение учебного года	Члены комиссии по противодействию коррупции
7	Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам	в течение учебного года	Члены комиссии по противодействию коррупции

Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей			
1	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь 2025	Зам директора по УВР Пясецкая А.В., Гетман В.П., классные руководители
2	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	в течение учебного года	Зам директора по УВР Пясецкая А.В., Гетман В.П., классные руководители
3	Участия в конкурсах различного уровня по правовой тематике	в течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
4	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	согласно плана работы	Зам директора по УВР Рябчук Н.В., Пясецкая А.В., Учителя-предметники
Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	в течение учебного года	Администрация школы
3	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	до 01.04.2026	Директор Ким Е.Д.
4	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение учебного года	Администрация школы
5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение учебного года	Администрация школы
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	в течение учебного года	Директор Ким Е.Д., Члены комиссии по противодействию коррупции
7	Обеспечение информационной безопасности в отношении контрольно-измерительных и экзаменационных материалов	в течение учебного года	Зам директора по УВР Рябчук Н.В., Пясецкая А.В.,
8	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами	апрель-июнь 2026	Зам директора по УВР Рябчук Н.В., Пясецкая А.В.,
9	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	август-сентябрь 2025	Зам директора по УВР Рябчук Н.В., Пясецкая А.В., Гетман

Согласовано

Начальник ОП № 1

УМВД России по г. Хабаровску

А.В. Польшцев

2025

Согласовано

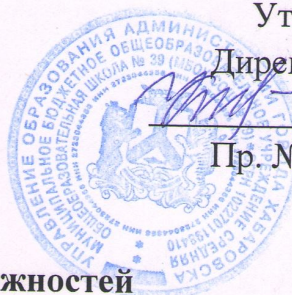
Директор МБОУ СОШ № 39

Е.Д. Ким

2025

План совместных мероприятий на 2025-2026 год
МБОУ СОШ № 39 г. Хабаровска и ОП № 1 УМВД России по г. Хабаровску
по противодействию коррупции

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение регулярных встреч с участниками образовательного процесса МБОУ СОШ № 39 и личных приемов граждан с выездом на места, в целях предупреждения коррупционных проявлений		Ким Е.Д., директор начальник ОП № 1
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам МБОУ СОШ № 39 в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	по факту, в течение 2025-26 года	Ким Е.Д., директор Польшцев А.В., начальник ОП № 1, полиции
3.	Согласование медиа-плана по выступлениям для участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 39 (бесед, круглых столов, лекций, семинаров на антикоррупционную тематику, с использованием новых методов и форм тренингового обучения)	Март 2026 года	Шаталова А.С., ответственная за антикоррупционную деятельность начальник ОП № 1
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников МБОУ СОШ № 39 и ненадлежащем рассмотрении обращений	по факту, в течение 2025-26 года	Ким Е.Д., директор Польшцев А.В., начальник ОП № 1
5.	Осуществление организационных разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции (разработка и распространение среди участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 39 памятки, разъясняющей понятие коррупции, порядок действий граждан при встрече с фактами проявления коррупции, а также ответственности за пособничество таким фактам)	Май 2026 года	Шаталова А.С., ответственная за антикоррупционную деятельность Польшцев А.В., начальник ОП № 1,
6	Использование положительной практики функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц.	постоянно	Ким Е.Д., директор Польшцев А.В., начальник ОП № 1



Утверждаю

Директор школы

Е.Д.Ким

Пр. № 130 от 29.05.2025

Перечень должностей

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №39, замещение которых
связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
4. Специалист по кадрам
5. Секретарь
6. Инженер по охране труда
7. Советник директора по воспитанию
8. Заведующая библиотекой
9. Учитель
10. Классный руководитель

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	2	3
1.	Организация образовательной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку ограниченного числа поставщиков именно в той категории продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация	-несвоевременная постановка на

	имущества и ведение баз данных имущества	регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
11.	Аттестация учащихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).