



УТВЕРЖДЕНО  
 Директор МБОУ СОШ № 39  
 Е.Д.Кам  
 Приказ от 20.01.2021г. № 6

ПРИНЯТО  
 на заседании трудового коллектива от 14.01.2021 № 2  
 на заседании Управляющего совета  
 от 14.01.2021г. № 2

### Реестр (карта) коррупционных рисков МБОУСОШ № 39 по состоянию на 20.01.2021 г.

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможных коррупционных схем	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в краткосрочной перспективе	Предлагаемые
1. Закупка товаров и услуг для нужд учреждения 2. Сдача в аренду муниципального имущества	Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий совершать действия (бездействия), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, являющемуся с ним контрагентом по сделке с учреждением.	Принятие решения о закупке для нужд учреждения товаров (услуг), предоставление в аренду муниципального имущества учреждениям, организация процедуры, на которой невозможно установить адекватную рыночную цену, а также предоставление незаконного вознаграждения или иной выгоды от поставщика (подрядчика).	Директор, заместитель директора по АХЧ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- летальная регламентация процесса закупки, исключение дублирования функций, закрепление четких обязанностей и критериев принятия любых решений, отсутствие конкуренции при распределении выгод (преимуществ), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников учреждения;</li> <li>- строгое соблюдение действующего законодательства</li> <li>- исключение ситуаций, при которых работники учреждения совершают функции по исполнению решений и контролю за его исполнением;</li> <li>- совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;</li> <li>- совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщать о замеченных или случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предоплачиваемых коррупционных правонарушениях участвуют родственники, сослуживцы или руководители;</li> <li>- регулярный мониторинг эффективности мер по снижению коррупционных правонарушений, совершенствование механизмов выявления, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций.</li> </ul>	

	<p>2. Решение кадровых вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пригласить на работу работников</li> <li>- выделение помещений и земельных участков</li> <li>- заключение трудовых договоров</li> <li>- распределение фискалов охоты, стивидорских и других выплат</li> <li>- распределение должностных обязанностей</li> </ul>	<p>Назначение работников (группы работников) учреждения</p> <p>вопросы которые позволяют ему получить материальную выгоду, должностные обязанности работников учреждения.</p>	<p>Принятие решения по кадровым вопросам</p> <p>о нарушении законодательства в целях получения незаконного материального вознаграждения или иной выгоды, должностного отпущения работников учреждения.</p>	<p>Директору, заместителю директора, специалистам по кадрам</p>	<p>публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной горячей линии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование контрагентов учреждения и поставщиков</li> <li>- корпоративных правоустанавливающих документов</li> <li>- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях учреждений и на официальном сайте учреждения;</li> <li>- совершение сделок с недвижимостью на работу работников, принадлежащих, в том числе на выделение в учреждение имущества конфликта интересов.</li> </ul>
					<p>- детальная регламентация принятия решений при заключении трудовых договоров с работниками, выделение помещений и земельных участков, распределение фискалов охоты, стивидорских и других выплат, распределение должностных обязанностей строго соблюдение действующего законодательства, исключение ситуаций, при которых работники учреждения совершают функции по исполнению решений и контролю за его исполнением;</p> <p>- совершение сделок с недвижимостью выделение конфликта интересов в деятельности работников учреждения; совершение сделок с недвижимостью, совершение работниками учреждения ссудочных сделок с привлечением или привлечением работников учреждения о привлечении или привлечении работников учреждения, в том числе в ситуациях, когда в предоставлении коррупционных правонарушений исключены их руководители; регулярный мониторинг информации о компаниях, совершающих правонарушения, совершающих правонарушения в учреждениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикующих в средствах массовой информации (например, создание эффективной горячей линии); информирование контрагентов учреждения о поставках коррупционных правонарушений; размещение информации об ответственности за коррупционные</p>

					<p>привлечены в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;</p> <p>совершенствование механизма принятия на работу работников, повышение, в том числе на выделение в трудоустройство кандидата интересом;</p>
<p>3. Прием и распределение добровольных пожертвований</p>	<p>Наличие у работника (группы работников) учреждения законной договорной деятельности (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения.</p>	<p>Принятие решения о приеме и распределении добровольных пожертвований с организацией установленных процедур в целях получения законного вознаграждения или иной выгоды.</p>	<p>Директор.</p>	<p>детальная регламентация процедуры приема и распределения добровольных пожертвований;</p> <p>строгое соблюдение действующего законодательства;</p> <p>максимальное участие работников учреждения, при которых работник учреждения выполняет функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;</p> <p>совершенствование механизма выявления кандидата интересом в деятельности работников учреждения;</p> <p>совершенствование механизма использования работниками учреждения своевременно сообщать о замечательных или других возможных коррупционных нарушениях, в том числе о ситуациях, когда в представляемых коррупционных правонарушениях виноваты их руководители;</p> <p>регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикующей в средствах массовой информации (например, создание информационной «горячей линии»);</p> <p>информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;</p> <p>размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;</p> <p>совершенствование механизма принятия на работу работников, повышение, в том числе на выделение и трудоустройство кандидата интересом;</p>	
<p>4. Обработка персональных данных</p>	<p>Наличие у работника (группы работников) учреждения законной договорной деятельности (бездействие) на основании сбора и передаче персональных данных</p>	<p>Обработка персональных данных с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды.</p>	<p>Директор, заместитель директора, секретарь, специалист по кадрам, педагогические работники</p>	<p>детальная регламентация процедуры обработки персональных данных;</p> <p>строгое соблюдение действующего законодательства;</p>	

	<p>получения выгоды.</p>			<p>исключенные ситуации, при которых работники учреждения совершают функции по исполнению: решения и контролю за его исполнением.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение мздоимства</li> <li>- выработка конфликта интересов в деятельности работников</li> <li>- учреждение - совершение мздоимства, мздоимств, полученных работниками учреждения</li> <li>- совершение мздоимства в значительных или случаях, имеющих коррупционные нарушения, в том числе о случаях, когда в предположении коррупционных правонарушений включены их руководители; регулярной мониторинг информации о основных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, субсидий в средства массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»); информирование работников учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;</li> <li>- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;</li> <li>- совершение мздоимства работниками при приеме на работу работников, увольнении, в том числе на выделение и урегулирование конфликта интересов.</li> </ul>
<p>5. Взаимодействие должностных лиц органов власти, правоохранительных и контролирующих органов.</p>	<p>Наличие у работника (группы работников) учреждения заинтересованности в решении вопросов служебной деятельности для получения материальной выгоды, должного отправления должностных лиц органов власти, правоохранительных и контролирующих органов.</p>	<p>Дирекция, заместители директора, подотчетные работники, специалисты по кадрам, секретарь</p>	<p>Директор, заместители директора, подотчетные работники, специалисты по кадрам, секретарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- детальная регламентация процедуры взаимодействия с должностными лицами органов власти, правоохранительных и контролирующих органов;</li> <li>- строгое соблюдение действующего законодательства; исключение ситуаций, при которых работники учреждения совершают функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;</li> <li>- совершение мздоимства работниками в выработке конфликта интересов в деятельности работников учреждения;</li> <li>- совершение мздоимства мздоимством.</li> </ul>

<p>6. Аттестация обучающихся</p>	<p>Назвать у работника (группы работников) учреждения цели успешности обучающегося в целях получения материальной или иной выгоды.</p>	<p>Назвать цель при оценке успешности обучающегося для получения материальной или иной выгоды.</p>	<p>Директор, заместитель директора, педагогические работники</p>	<p>инициатива работников учреждения своевременно сообщать о замеченных или случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предположительные нарушениями правонарушений, выявлены из руководителем, - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершаемых работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан в организации, публикующий в средствах массовой информации (портал, создание эффективной «горячей линии»); - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений; - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения; - своевременное решение жалоб работников, в том числе на направление, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.</p>	
				<p>- детальная регламентация процедуры аттестации обучающихся, строгое соблюдение действующего законодательства, исключение ситуаций, при которых работники учреждения совершают фальшив по истолкованию решения в пользу за его исполнением;</p> <p>- своевременное решение жалоб и выявление конфликта интересов и деятельности работников учреждения;</p> <p>- своевременное рассмотрение индивидуальных работников учреждения своевременно сообщать о замеченных или случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предположительные нарушениями правонарушений, выявлены из руководителем; - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершаемых работниками учреждения, в том числе жалоб и</p>	

					<p>7. Комплектование отрядов классов общеобразовательных учреждений</p>
		<p>Наличие у работников (группы работников) учреждений полномочий на принятие решений при комплектовании дошкольных образовательных учреждений отрядов классов общеобразовательных учреждений в целях получения материальной или иной выгоды.</p>	<p>Комплектование отрядов классов общеобразовательных учреждений с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>областей граждан и организаций, публикуют в средствах массовой информации (например, социальную сеть «ВКонтакте»);  информирование контрагентов учреждений о результатах коррупционных правомерностей;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в личном кабинете на официальном сайте учреждения;  - размещение информации на сайте учреждения, приняты на работу работников, назначенное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.</p>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- детализация регламентации процедуры комплектования классовых общеобразовательных учреждений, переработка классификационных характеристик учреждений;</li> <li>- обеспечение соблюдения действующего законодательства, исключение ситуаций, при которых работники учреждения оказывают влияние на исполнение решений и контроль за его исполнением;</li> <li>- осуществление мониторинга выполнения функций в деятельности работников учреждений;</li> <li>- совершенствование механизмов взаимодействия работников учреждений с органами государственной власти;</li> <li>- обеспечение своевременной обработки информации, поступающей от заявителей, в том числе о ситуациях, возникающих при осуществлении коррупционных правомерностей;</li> <li>- обеспечение прозрачности результатов мониторинга информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждений, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, опубликованных в средствах массовой информации (периодичность, наличие эффективной обратной связи);</li> <li>- информирование контрагентов учреждений о результатах коррупционных правомерностей;</li> <li>- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в личном кабинете.</li> </ul>

<p>8. Взаимодействие обучающихся, родителей (законных представителей), других граждан</p>	<p>Надлежащее участие работников (группы работников) учреждения в решении вопросов служебной деятельности для получения материальной выгоды, заслуженного отчисления в нем обучающихся, родителей (законных представителей), других граждан</p>	<p>Получение подарков, другой материальной выгоды для использования своих должностных полномочий с целью решения личных вопросов обучающихся (законных представителей), других граждан в нарушение установленных законодательных актов в сфере подарков, других материальных благ</p>	<p>Директор, заместители директора, педагогические работники</p>	<p>Учреждения и на официальном сайте учреждения; сотрудничество с органами управления, в том числе на выделении и урегулирование конфликта интересов.</p>	<p>Учреждения и на официальном сайте учреждения; сотрудничество с органами управления, в том числе на выделении и урегулирование конфликта интересов.</p>
				<p>- детальная регламентация процедуры взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями), другими гражданами, сферой общественной деятельности; наличие системы, при которой работники учреждения выполняют по исполнению решения в конкретном же его исполнителем;</p> <p>- совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения; - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщать о замеченных или случаях возникновения коррупционных нарушений, в том числе в ситуациях, когда в предшествующие коррупционные правонарушения вменяются их руководители;- регулярный мониторинг информации о правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб в обращении граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»); информирование конкурентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений; - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения; совершенствование механизма принятия на работу работников, направленные, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.</p>	