

СОГЛАСОВАНО

На Совете школы

*от 30.09.2014*  
*Протасова И.И.*



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 39

*Е.Д.Ким* Е.Д.Ким

Приказ № 234 от 02.09.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ № 39

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ № 39.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МБОУ СОШ № 39.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются МБОУ СОШ № 39 в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на:

– организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.

– проведение мероприятий,

– оформление здания и благоустройство территории,

– содержание и обслуживание офисной техники,

– обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,

– осуществление текущего ремонта,

– компьютеризацию учебного процесса,

– иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству.



На приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции

## **1. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований.**

2.1 Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (класса), советом школы с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2 Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Администрация в лице уполномоченных работников (руководителя, его заместителей, педагогических работников, членов коллегиального органа самоуправления, членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению как в устной (на общем или классном (групповом) родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

2.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

2.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.



2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

2.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.

5.2. Передача денег в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Прием наличных денег от родителей в классах (группах) может производиться членом родительского комитета, уполномоченным родительским собранием. Уполномоченное лицо, собрав добровольные пожертвования от родителей, вносит их перечислением на счет с обязательным указанием целевого назначения взноса.

5.4. Коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.

5.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для



рассмотрения на классных (групповых) собраниях, общем родительском собрании.

5.7. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления.

## 5. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.

6.2. Коллегиальным органом самоуправления заслушивается отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.

6.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.

6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.

6.6. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464274

Владелец Ким Елена Дмитриевна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024