

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (промежуточный мониторинг)(итоговый мониторинг готовности к самостоятельной педагогической деятельности) | наставляемых педагогов.Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар.Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди наставников и наставляемых педагогов на предмет эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества | наставничества, классные руководители,  | .Декабрь 2023г.Май 2024 г. |
| 5 | Формирование базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов) | Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований. Структурирование базы данных.Корректировка базы данных. | Куратор наставничества | В течение учебного года |
| 6 | Формирование базы данных наставников | Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-студент»Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-учитель»Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-ученик»Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «ученик-ученик» | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества | Сентябрь-октябрь 2023 г. |
| 7 | Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых | Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, поиск экспертов, обучающих организаций и площадок, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства. | Администрация школы, зам. директора по УВР, куратор наставничества, социальный педагог | В течение учебного года |
| 8 | Мотивация и поощрение наставников и наставляемых | Формы работы продумывает образовательное учреждение:На пример (работа на доверии). *- отгулы;**- поощрения;**- стимулирующие выплаты;**- обобщение опыта работы и внесение его в Кейс передового опыта города Хабаровска* *- другие формы…..* | зам. директора по УВР, куратор наставничества, наставники и наставляемые | В течение учебного года |
| 9 | Подведение итогов | Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы;Размещение на сайте МАУ «ЦРО» передового опыта работы наставнической пары;Транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов, СМИ;Поощрение лучших образовательных организаций по работе с молодыми специалистами. | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества, системный администратор,  | Апрель-май 2024 г. |