

Управление образования администрации г. Хабаровска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №39

Принято

Утверждено и введено в действие

На педагогическом совете

Протокол № 4 от 30.03.2018



пр. № 46 от 30.03.2018

Е.Д. Ким

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете школы в МБОУ СОШ №39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №39 (далее - "Учреждение") является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

1.3.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

К компетенции Совета относятся:

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников.

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья учащихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

2.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.6. Совет утверждает:

- требования к одежде учащихся и правила её ношения в Учреждении;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7. Принимает участие в распределении по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по их распределению.

2.8. Согласовывает по представлению директора:

- программу развития Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка работников Учреждения.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

2.10. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

2.11. Содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;

2.12. Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Учреждении;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации промежуточной аттестации учащихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

2.13. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

2.14. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет создается в составе 15 избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников Учреждения, в том числе директор;

- учащихся (как правило, 10-11 классов). По решению Совета, возможно введение в его состав учащихся 8- 9-х классов;

- из граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) ^{учащихся} избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число учащихся более 300. В случае если число учащихся меньше – на общем родительском собрании.

3.3. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников.

3.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

3.6. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определенного данным уставом.

4.2. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.4. Члены Совета работают на общественных началах.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

5.1. Член Совета имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464274

Владелец Ким Елена Дмитриевна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024