


ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБОУ
СОШ № 39
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 39
Е.Д.Ким
Приказ № от 29.08.2014 г.
211



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в МБОУ СОШ № 39

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в российской Федерации», нормативных правовых (локальных) актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет школы состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Школы.

1.4. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Школы. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива Школы..

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей научно-методической теме;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. утверждает образовательные программы;

2.2.2. утверждает	учебный	план,	программное	исключить	учебно-методическое	исключить
обеспечение;						
2.2.3. утверждает	рабочие программы, учебные курсы и дисциплины;					
2.2.4. утверждает	Положение о промежуточной аттестации обучающихся;					

2.2.5. утверждает правила для учащихся, иные локальные акты, закрепленные в Уставе;

2.2.6. рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;

2.2.7. способствует повышению квалификации педагогов;

2.2.8. рассматривает вопросы переподготовки кадров;

2.2.9. осуществляет перевод учащихся в следующий класс, допуск учащихся к итоговой и промежуточной аттестации, награждение и отчисление учащихся;

2.2.10. определяет формы промежуточной аттестации.

2.3. По решению педагогического совета, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать и утверждать Положения (локальные акты);

3.1.3. в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

	4.2. Директор школы является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.	Копия протокола коллектив обсуждения размещена на сайте приказа № 61	Копия протокола коллектив обсуждения размещена на сайте приказа № 61	4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний.	Миссия	
--	---	--	--	--	--------	--

4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом.

5.3. Протоколы педагогических советов входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью .



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464274

Владелец Ким Елена Дмитриевна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024