

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от « 28 » августа 2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 39

Е.Д.Ким

« 31 » августа 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Хабаровск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39 разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 года № 1015;

1.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования;

1.1.5. Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089;

1.1.6. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39;

и с целью определения порядка организации обучения на дому нуждающихся детей, по общеобразовательным программам и оформления отношений между МБОУ СОШ № 39 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 39 (далее – Школа) в образовательно-воспитательной сфере;

1.2.2. рассматривается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора;

1.2.3. вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в законодательство, обеспечивающее деятельность образовательных организаций по созданию условий для организации в форме индивидуального обучения на дому нуждающихся детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2.4. изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора.

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

1.4. Обучение на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и

федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;

- 1.5. Основным принципом организации Обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий;
- 1.6. Школа на период Обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:
 - 1.6.1. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников школы;
 - 1.6.2. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Школы. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, имеющих статус ребенка-инвалида детства или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течение учебного года, проводится в режиме, определенном Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки в «Методических рекомендациях по организации и проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
 - 1.6.3. Выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.
- 1.7. Педагоги, осуществляющие Обучение на дому, руководствуются: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ и другими нормативными документами, устанавливающими правила, порядок и нормы деятельности педагогических работников;
- 1.8. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Обучение на дому Школой организуется с целью обеспечения освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе.
- 2.2. Основными задачами организации Обучения на дому являются:
 - 2.2.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому (или дистанционно) при организации образовательного процесса;
 - 2.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

- 3.1. Участниками отношений при организации Обучения на дому являются:
 - 3.1.1. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу;
 - 3.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, принадлежащих к категории, указанной в п. 3.1.1;

- 3.2. Дети, находящиеся на Обучении на дому, входят в состав контингента учащихся Школы и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации;
- 3.3. Основанием для организации Обучения на дому:
- 3.3.1. Заключение медицинской организации;
- 3.3.2. Обращение родителей (законных представителей) в письменной форме;
- 3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в Школу следующие документы:
- 3.4.1. Заявление в письменной форме на имя директора Школы с просьбой об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 1),
- 3.4.2. Заключение медицинской организации;
- 3.5. На основании документов, указанных в п.3.4. настоящего Положения директор Школы издает приказ по основной деятельности «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану» из расчета учебной нагрузки, прописанной в Договоре (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
- Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменен по Договору с родителями с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- В пределах доведенного фонда оплаты труда Школой количество часов может быть уменьшено или увеличено, но не должно превышать максимально допустимую недельную нагрузку, установленную Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189.
- Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг.
- В учебный план, обеспечивающий Обучение на дому, включаются предметы учебного плана класса, в состав которого включен ребенок, а их количество согласуется с родителями (законными представителями) при заключении Договора.
- 3.6. Организация Обучения на дому регламентируется:
- Индивидуальным учебным планом;
 - Годовым календарным учебным графиком;
 - Расписанием занятий (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
- 3.7. Занятия проводятся на дому или дистанционно по индивидуальному расписанию учебных занятий, составленному ответственным за организацию Обучения на дому на основе учебного плана Школы. Проект расписания в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающими и их родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы.
- 3.8. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре Обучения на дому, разрабатываются индивидуальное календарно – тематическое планирование с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- 3.9. При отборе учителей для работы с больными детьми или детьми-инвалидами на дому или дистанционно преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении. При назначении учителей

соблюдается образовательный ценз учителей-предметников. При невозможности организовать обучение больного ребенка на дому или дистанционно силами педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в Школе;

3.10. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директор Школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения или дистанционно;

3.11. Оценка знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется:

3.11.1. в 1 классах по безотметочной системе:

— в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, с использованием только положительных словесных характеристик, в том числе: «Превосходно», «Молодец», «Умница», «Хорошо», «Отлично»;

— в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельной работы в соответствии с вышеуказанными критериями;

— в форме «волшебных линеек», значков «+», «-», «?».

3.11.2. во 2 - 11 классы по пятибалльной шкале.

3.12. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный «Журнал Взаимосвязи», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, выставляются текущие и итоговые отметки.

3.13. В электронный журнал все отметки учащихся на дому вносятся в день проведения занятия. Если день проведения урока не совпадает с занятием на дому, то отметка ставится в ближайший к этой дате день.

3.14. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации;

3.15. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения Обучения на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности работников Школы определяются Уставом МБОУ СОШ № 39 и настоящим Положением;

5.2. **Педагогические работники имеют право:**

5.2.1. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 5.2.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.2.3. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.2.4. На иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. **Обучающиеся имеют право:**
- 5.3.1. На получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов бесплатно;
- 5.3.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.3.3. На бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- 5.3.4. На объективную оценку знаний и умений.
- 5.4. **Родители (законные представители) имеют право:**
- 5.4.1. Знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию Обучения на дому;
- 5.4.2. Защищать законные права ребенка;
- 5.4.3. Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Школы, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка;
- 5.4.4. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.4.5. Получать консультативную помощь специалистов Школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.
- 5.5. **Педагогические работники обязаны:**
- 5.5.1. Учитель - предметник:
- 5.5.1.1. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации Обучения на дому, не допускать утомления ребенка;
- 5.5.1.2. Выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- 5.5.1.3. Проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;
- 5.5.1.4. Систематически вести установленную документацию по Обучению на дому, в том числе своевременно заполнять Журнал взаимосвязи на дому по состоянию здоровья;
- 5.5.1.5. Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- 5.5.2. Классный руководитель:
- 5.5.2.1. Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья больных детей и впечатлениях о процессе обучения;

- 5.5.2.2. Своевременно информировать администрацию Школы обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;
- 5.5.2.3. Своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал.
- 5.5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию Обучения на дому:
 - 5.5.3.1. Разрабатывать локальные нормативные документы по организации образовательного процесса с обучающимися на дому;
 - 5.5.3.2. Обеспечивать своевременный подбор учителей, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);
 - 5.5.3.3. Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
 - 5.5.3.4. Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий больных детей на дому, ведение журнала Взаимосвязи;
 - 5.5.3.5. Обеспечивать своевременную замену учителей;
 - 5.5.3.6. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.
- 5.6. **Обучающийся обязан:**
 - 5.6.1. Соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах Школы;
 - 5.6.2. Уважать честь и достоинство работников Школы;
 - 5.6.3. Соблюдать расписание индивидуальных занятий;
 - 5.6.4. Находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;
 - 5.6.5. Выполнять требования учителей – предметников в период индивидуальных занятий;
 - 5.6.6. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - 5.6.7. Вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
- 5.7. **Родители (законные представители) обязаны:**
 - 5.7.1. Выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - 5.7.2. Соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах Школы;
 - 5.7.3. Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
 - 5.7.4. Создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний;
 - 5.7.5. Поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;
 - 5.7.6. Своевременно, в течение дня, информировать администрацию Школы об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
 - 5.7.7. Контролировать выполнение домашних заданий, ведение дневника и тетрадей;
 - 5.7.8. Посещать и приходить в Школу по вызову администрации для индивидуальных бесед;
 - 5.7.9. Поддерживать и стимулировать интерес ребёнка к процессу образования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1. Педагогические работники несут ответственность за:
- 6.1.1. Соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
 - 6.1.2. Исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;
 - 6.1.3. Охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на Обучении на дому;
 - 6.1.4. Соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий;
 - 6.1.5. Соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на Обучении на дому несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных занятий на дому.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 7.1. При организации Обучения на дому Школа должна иметь следующие документы:
- 7.1.1. Локальный нормативный акт «Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39»
 - 7.1.2. Заявление родителей (законных представителей).
 - 7.1.3. Заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;
 - 7.1.4. Приказ директора Школы «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану»;
 - 7.1.5. Индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Школы;
 - 7.1.6. Учебный план;
 - 7.1.7. Календарно – тематическое планирование учителей-предметников;
 - 7.1.8. Журнал Взаимосвязи.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Школы.

В компетенцию администрации Школы входят следующие управленческие действия:

- 8.1. Принятие решения об организации образовательного процесса;
- 8.2. Разработка и утверждение локального акта Школы «Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39»;
- 8.3. Контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- 8.4. Контроль за распределением и использованием денежных средств.

Приложение №1

к локальному нормативному акту

«Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39»

Примерная форма заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации

Директору МБОУ СОШ № 39

Ким Елене Дмитриевне

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

фамилия имя отчество ребенка

« ____ » _____ года рождения, обучающегося (ейся) _____ класса

Основание: заключение медицинской организации от _____ Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись гражданина

расшифровка подписи

Приложение №2

к локальному нормативному акту

«Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39»

Примерная форма индивидуального расписания занятий обучения на дому

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

ученицы _____ класса МБОУ СОШ № 39

_____ ф.и.о.

на _____ уч. год

_____ период обучения

п/п	предмет дни недели	Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Директор МБОУ СОШ № 39

Е.Д.Ким

Согласовано с врачом:

С расписанием ознакомлена:

Приложение №3

к локальному нормативному акту

«Положение о порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому детей, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39»

Примерная форма договора между Школой и родителями (законными представителями) для обучения на дому

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

« ____ » _____ г.

Общеобразовательное учреждение: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 (в дальнейшем — Школа) лице директора Ким Елены Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(в дальнейшем — Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение качественного основного общего образования по индивидуальному учебному плану.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Составляет предварительный вариант учебного плана. Учебный план включает в себя федеральный, региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения.

2.2. Разъясняет учащимся и их родителям особенности организации учебного процесса, особо выделив ограничительные факторы (в индивидуальном учебном плане должны быть представлены все образовательные области, учебная нагрузка должна быть в пределах санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях); провести индивидуальную работу с каждым ребенком и его родителями, включая итоговое собеседование;

2.3. После выбора обучающимися предметов и курсов производится подсчет суммарного объема часов, составляющих индивидуальный учебный план и, если потребуется, приведение его в соответствие с объемом учебной нагрузки, предусмотренной базисным учебным планом и СанПиНом.

2.4. Организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся на основании Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.5. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обу-

чающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.7. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания (при условии нахождения учащегося в школе), а также по оказанию дополнительных образовательных услуг (внеурочная деятельность).

2.8. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.9. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.10. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.11 Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.12. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучение обучающегося дополнительными программами (внеурочная деятельность), своевременно сдавать текущие и итоговые работы по предметам, согласно графику ИУП.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

— быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.9. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

— входить в состав органов коллегиального управления Школы;

— вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п..

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.9, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

(Ф.И.О. родителей, законных представителей обучающегося)

(домашний адрес, телефон)

(паспортные данные)

Директор

МБОУ СОШ № 39

Е.Д.Ким

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464274

Владелец Ким Елена Дмитриевна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024