

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 39

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2014



утверждено и введено в действие

от 29.08.2014

Е.Д.Ким

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении процедуры самообследования в МБОУ СОШ № 39

г. Хабаровск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования, определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ СОШ № 39.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462
- 1.3. В соответствии с данными документами целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. Организация самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
2. организацию и проведение самообследования в организации
3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании школы;
4. рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета школы
5. рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса

3. Сроки проведения самообследования

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета школы до 1 августа учебного года. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

4. Форма проведения самообследования

Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор;
2. Зам. директора по УВР;
3. Руководители школьных методических объединений учителей
4. Зам. Директора по АХЧ;
5. Зав. библиотекой.

6. Осуществление процедуры самообследования

- 6.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- Образовательной деятельности;
 - Системы управления организации;
 - Содержание и качество подготовки обучающихся;
 - Организации учебного процесса;
 - Востребованности выпускников;
 - Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
 - Материально-технической базы;
 - Функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- При проведении самообследования школа использует результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.
- 6.2. В процессе самообследования проводится анализ всех представляемых к государственной аккредитации образовательных программ школы в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов - до завершения их реализации в образовательном учреждении), а также показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида.
- 6.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, оформляются в электронном виде в табличном варианте.
- 6.4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.5. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464274

Владелец Ким Елена Дмитриевна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024