

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 39

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2014



Введено в действие

29.08.2014

Е.Д.Ким

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
в МБОУ СОШ № 39

г. Хабаровск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 года № 986), Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) от 29.12.2010 года № 189 в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов в рамках действующих государственных образовательных стандартов и при внедрении ФГОС НОО и ООО.
- 1.2. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы и план внеклассной деятельности.
- 1.3. Учащиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.
- 1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 №189 от 29.12.2010г., охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 1.6. Настоящее Положение отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов и определяет порядок и условия проведения ежегодного смотра-конкурса учебных кабинетов школы.

2. Основные требования к учебному кабинету

- 2.1. Оформление учебных кабинетов должно соответствовать требованиям современного дизайна и нормам СанПиН для учебных помещений, а именно, рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева.
- 2.2. Окна кабинета должны быть оборудованы регулирующими солнцезащитными устройствами типа жалюзи, сочетающимися с цветом стен и мебели.
- 2.3. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебного кабинета, следует не захламлять подоконники. Цветы, имеющиеся в кабинете, рекомендуется размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или в подвесных кашпо в простенках между окнами.

- 2.4. Оборудование и оснащение учебного кабинета должно создавать условия для выявления и развития способностей, обучающихся в любых формах организации учебного процесса; и с учетом особенностей, реализуемых в школе основных и дополнительных образовательных программ.
- 2.5. Учебные кабинеты оборудуются шкафами для хранения наглядных и учебных пособий, материалов и книг, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины и использования современных образовательных технологий, активного применения образовательных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных).
- 2.6. В учебных кабинетах оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся с учетом роста, состояния зрения и слуха.
- 2.7. Для начальной школы маркировку парт необходимо осуществлять согласно санитарным требованиям.
- 2.8. Для учителя оборудуется автоматическое рабочее место с выходом в Интернет.
- 2.9. В кабинете должны быть нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
- 2.10. Кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- 2.11. Учебно-методический комплекс и комплекс средств обучения должны соответствовать требованиям стандарта образования и образовательным программам.
- 2.12. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебными и дидактическими пособиями (тесты, типовые задания) и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 2.13. В кабинете должны быть оборудованы постоянные и сменные учебно-информационные стенды.
- 2.14. В учебном кабинете должны быть в наличии документы по технике безопасности: журнал о проведении инструктажа по ТБ, средства пожаротушения, аптечка.
- 2.15. В учебном кабинете должно быть в наличии расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. Требования к температуре воздуха учебного кабинета

- 3.1. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18 - 24 С.

- 3.2. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.
- 3.3. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 С.
- 3.4. Кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета. Режим проветривания неукоснительно соблюдается всеми. График его выполнения помещается на информационном стенде в каждом классе.

4. Обязанности заведующего учебным кабинетом

- 4.1. Заведующий кабинетом, мастерской:
- обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).
 - соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете, ведет журнал инструктажа.
 - соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.
 - обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает заместителю директора по АХР.
 - несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования, подлежит списанию. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей, согласно приказу директора школы, проверяет их наличие в кабинете.

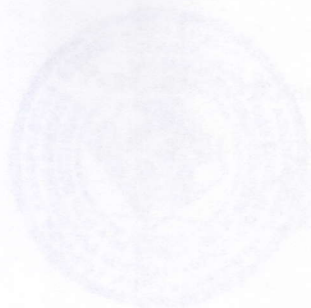
5. Оценка деятельности учебного кабинета

- 5.1. Готовность кабинета к проведению занятий проверяется раз в год (август).
- 5.2. К показателям готовности относятся:
- обеспеченность кабинета современными учебными пособиями
 - укомплектованность кабинета учебным оборудованием и способы его хранения
 - организация рабочих мест учителя и обучающихся
 - использование технических и электронных средств обучения
 - оформление интерьера кабинета
 - использование ресурсов кабинета в воспитательном процессе.

6. Срок действия Положения

- 6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность МБОУ СОШ № 39, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464274

Владелец Ким Елена Дмитриевна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024