

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 39

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2014



и введено в действие

29.08.2014

Е.Д.Ким

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном сайте

В МБОУ СОШ № 39

г. Хабаровск

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 39 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении» приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» постановлениями администрации города Хабаровска от 24.12.2010 № 4125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «город Хабаровск», Законом Российской Федерации от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ СОШ № 39 (далее – школы).
- 1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора школы.
- 1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5. Целями создания официального сайта школы являются:
 - 1.5.1. – обеспечение открытости деятельности школы;
 - 1.5.2. – реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - 1.5.3. – реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы;
 - 1.5.4. – информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- 1.5.5. – защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:
 - 2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.
 - 2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.
 - 2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
 - 2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.
 - 2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
 - 2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.
 - 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
 - 2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационная структура официального сайта гимназии

- 3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс официального сайта школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 3.3. Официальный сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Дальневосточного региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства

региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.6. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 школа размещает на официальном сайте следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- об учредителе образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об

- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
 - копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены гимназии и должны отвечать требованиям пп. 3.1-3.5 Положения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта гимназии.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте школы

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

4.2.1. размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

4.2.2. доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

4.2.3. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

4.2.4. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4.2.5. защиту от копирования авторских материалов;

4.2.6. постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

4.2.7. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

4.2.8. проведение регламентных работ на сервере;

4.2.9. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом директора школы.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта школы,

обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора школы.

- 4.6. Официальный сайт школы размещается по адресу: school39khv.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 4.7. При изменении устава и иных документов школы, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.
- 5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта школы**
- 5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора школы:
- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
 - своевременное и достоверное предоставление информации Администратору для обновления инвариантного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях школы не реже 1 раза в неделю.
- 5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц школы, согласно п. 4.5 Положения.
- 5.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 5.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта школы, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 3.8 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 4.8, 5.3 Положения;
 - за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп. 3.4, 3.5 Положения;
 - за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта школы

- 6.1.6 Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта школы из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464274

Владелец Ким Елена Дмитриевна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024