

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 39

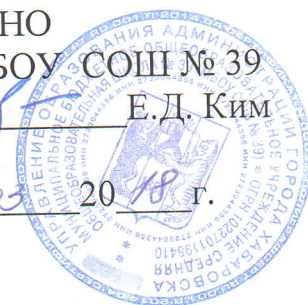
Протокол № 4  
от «30» 03 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ № 39

  
Е.Д. Ким

Пр. № 46  
от «30» 03 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОМАШНИХ ЗАДАНИЯХ в МБОУ СОШ № 39**

1. Общие положения.

Домашнее задание – составная часть урока, направленная на повышение качества и эффективности полученных знаний. Лишь при единстве урочной и самостоятельной домашней работы обучающихся могут быть достигнуты образовательные и воспитательные цели.

Положение о домашнем задании в МБОУ СОШ № 39 г. Хабаровска (далее Школа) определяет основные требования к организации домашней работы обучающихся в рамках освоения ими основных образовательных программ, регламентирует цели, задачи, типы и объём домашних заданий по предметам.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статья 41 «Охрана здоровья обучающихся»),
- СанПиНы 2.4.2.2821-10 (п.10.30. о нормировании объема домашнего задания), 2.4.2.3286-15 (для детей с ОВЗ).
- Конвенцией о правах ребенка от 20 ноября 1989 года (Статья 28 и 31)
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22 февраля 1999 года № 220/11-12 «О недопустимости перегрузок обучающихся начальной школы»
- Уставом школы.

1.2. Домашнее задание - составная часть образовательной деятельности, направленная на повышение качества образования.

1.3. Цель домашнего задания – формирование самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, направленной на самообразование.

1.4. Задачи домашнего задания:

- способствовать овладению учащимися УУД;
- развивать интерес к самостоятельной учебной деятельности;

- научиться применять знания, как в стандартных, так и в новых условиях;
- подготовиться к усвоению нового учебного материала;
- формировать опыт творческой деятельности.

## 2. Основные требования к организации домашней работы.

- 2.1. Домашняя работа должна быть тесно связана с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.
- 2.2. Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию учащихся, но не точной копией, выполненной в классе.
- 2.3. Давая домашнее задание, учителю необходимо проводить инструктаж по его выполнению. Задание должно быть понятно каждому обучающемуся, т.е. все обучающиеся должны точно знать, что делать и как делать (ясность задания).
- 2.4. В помощь учащимся учитель-предметник может предлагать памятки по выполнению определенных видов домашней работы (как правильно решать задачу; как учить наизусть стихотворение; как подготовить план пересказа; как выполнять работу над ошибками и др.).
- 2.5. Домашнее задание сообщается в соответствии с выстроенной логикой урока, а не после звонка. Задание, направленное на усвоение материала урока, лучше давать в конце урока. Задание, нацеленное на закрепление какого-либо навыка, лучше давать сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык. Задание, контролирующее знания учащихся, полезнее давать в начале урока.
- 2.6. Задание не должно быть однообразным и однотипным. В заданиях должны встречаться нестандартные вопросы, вопросы для предварительного обдумывания, наблюдений (разнообразие заданий).
- 2.7. В процессе обучения необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся. В этом отношении немаловажное значение имеет требование дифференциации и индивидуализации домашних заданий.
- 2.8. Домашние задания обязательно должны проверяться учителем, поскольку контроль и оценка домашнего задания – вместе с другими факторами учебного процесса – являются мотивирующими и мобилизующими силы и способности ученика.
- 2.9. Домашние задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях.
- 2.10. Задание по предмету должно быть строго регламентировано и в сумме с заданиями по другим предметам не превышало норму (учет



объема заданий). Недопустимо, когда плохо подготовленный урок заканчивается домашним заданием, включающим проработку незаконченного на уроке нового материала и упражнений к нему. Непосильный объем задания порождает хроническое недопонимание.

- 2.11. Постановка четкой цели каждого домашнего задания, отбор их видов и реальная оценка всех возможностей обучающихся предупредит опасность перегрузки.
- 2.12. Необходимость домашнего задания должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что учащиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.

### 3. Норма и объем домашних заданий.

С целью повышения качества и эффективности урока, а также предупреждения перегрузки детей, необходимо регламентировать норму и объем домашних заданий.

- 3.1. Объем домашних заданий регламентируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- 3.2. Домашние задания не задаются:
  - в первых классах;
  - во 2 – 6 классах – на выходные, праздничные, каникулярные дни;
  - в 7 – 11 классах – на праздничные, каникулярные дни, исключение составляют устные предметы и предметы, изучаемые один раз в неделю;  
В 9,11 классе домашнее задание на праздничные, каникулярные, выходные дни может быть задано только по предметам, подлежащим обязательной государственной итоговой аттестации.
- 3.3. Домашние задания не задаются по следующим предметам:
  - во 2 – 4 классах – технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, внеурочная деятельность;
  - в 5 – 11 классах – физическая культура.
- 3.4. Затраты на выполнение домашних заданий не должны превышать (в астрономических часах):

— во 2 – 3 классах – 1,5 ч.;	<u>для учащихся с ОВЗ:</u>
— в 4 – 5 классах – 2 ч.;	- во 2 – 4 классах – 1 ч.;
— в 6 – 8 классах – 2,5 ч.;	- в 5 – 11 классах – 2 ч.;
— в 9 – 11 классах – до 3,5 ч.	
- 3.5. Объем домашних заданий на устных предметах не должен превышать объема изученного материала на уроке.

- 3.6. Норма домашнего задания на письменных предметах не более 30% от объема выполняемой работы на уроке.
- 3.7. Примерный объем домашних заданий для учащихся начальной школы:

п/п	Учебный предмет	2 класс	3 класс	4 класс
1	Математика	Задача или 2 столбика примеров	Задача или 3 столбика примеров, но не более 16	Задача и 2 выражения, или 2 задачи, или задача и 4 примера
2	Русский язык	15 — 17 слов	25 — 28 слов	35 — 37 слов
		упражнение для домашней работы может включать не более одного дополнительного грамматического задания		
3	Литературное чтение	не более 1 – 1,5 страниц	не более 2 – 2,5 страниц	не более 3 – 3,5 страниц
4	Окружающий мир	не более 1 – 1,5 страниц	не более 2 – 2,5 страниц	не более 3,5 – 3 страниц

- 3.8. Время, затраченное на выполнение домашнего задания по одному учебному предмету, не должно превышать в сумме время, затраченное на выполнение домашнего задания по всем предметам в п.3.4. настоящего Положения.

предмет	2кл	3кл	4кл	5кл	6кл	7кл	8кл	9кл	10кл	11кл
Русский язык	30	30	30	40	40	40	40	40	30	30
Английский язык	15	20	20	30	30	30	30	40	40	40
Литература	20	20	20	20	20	20	30	40	50	50
Окружающий мир	15	15	20	--	--	--	--	--	--	--
Математика	30	30	30	40	40	40	40	40	50	50
История, обществознание	--	--	--	30	30	30	30	30	40	40
Биология, география	--	--	--	20	20	25	25	30	40	40
Физика, химия	--	--	--	--	--	40	40	40	50	50
Информатика	--	--	--	20	20	20	20	20	25	25
Технология	--	--	--	20	20	20	20	20	40	40
Музыка	--	--	--	20	20	20	20	--	--	--
ОБЖ	--	--	--	15	15	15	15	20	20	20
Физ – ра	--	--	--	10	15	15	15	15	15	15
ИЗО	--	--	--	15	15	15	15	--	--	--



- 3.9. Задания, помеченные особым значком повышенной сложности (\*), на дом не задаются (или задаются только «сильным» ученикам).
- 3.10. Домашнее задание фиксируется учителем на доске, дается под запись в дневник с проверкой этой записи. Домашнее задание на доске должно соответствовать записи домашнего задания в электронном журнале.
- 3.11. Классный руководитель обязан ознакомить родителей с нормативами времени, которое отводится на выполнение домашних заданий, с примерным режимом дня, с правильной организацией рабочего места. Классный руководитель разъясняет родителям, как правильно оказывать учащимся разумную помощь в выполнении домашних заданий.

#### 4. Проверка домашнего задания.

Выбор формы контроля зависит от степени связи домашнего задания, его вида и цели с содержанием урока.

4.1. Основными видами домашнего задания являются:

- индивидуальное;
- групповое;
- творческое;
- дифференцированное;
- одно на весь класс;
- составление домашней работы для соседа по парте и др.

4.2. Типы домашних заданий в зависимости от основных функций:

- усвоение теоретического материала;
- формирование УУД;
- применение в разных условиях;
- обобщение и систематизация;
- пропедевтические занятия;
- комбинирование.

4.3. Учитель обязан регулярно, систематически контролировать выполнение домашнего задания.

4.4. При использовании различных форм контроля домашнего задания необходимо обеспечить не только оценку результатов, но и наметить перспективу индивидуальной работы, как с сильным учеником, так и со слабоуспевающим.

4.5. Методика проверки домашней работы учащихся должна быть чрезвычайно гибкой, а формы её разнообразны.

4.6. При проверке домашнего задания практикуются следующие формы:

- выборочная проверка письменного задания;
- фронтальный опрос по заданию;
- выполнение аналогичного упражнения;
- взаимопроверка, самопроверка выполненного задания;
- опрос с вызовом к доске;

- опрос по индивидуальным карточкам;
- проверка с помощью сильных учеников еще до начала урока.

#### 4.7. Формы проверки и оценки домашнего задания:

- фронтальная проверка: письменный или устный опрос, тестирование, проверка тетрадей с домашним заданием;
- дифференцированная: использование проверочных заданий разных по характеру и уровню сложности;
- самопроверка и взаимопроверка;
- а также иные творческие формы проверки домашнего задания.

### 5. Контроль за выполнением Положения

- 5.1. Контроль за выполнением Положения осуществляет заместитель директора по УВР ежемесячно или 1 раз в четверть при проверке классных журналов.
- 5.2. Изучается характер и норма домашнего задания.
- 5.3. Результаты проверки отражаются в справке и рассматриваются на совещании при директоре, заседаниях ШМО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464274

Владелец Ким Елена Дмитриевна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024