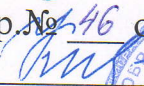


Управление образования администрации г. Хабаровска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №39

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.03.2018

Утверждено и введено в действие
пр. № 46 от 30.03.2018

Е.Д. Ким



**Положение о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ СОШ №39,
если форма документа не установлена законом.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ №39.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Выдается выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты и содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ №39, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления.

2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ №39 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в

образовательное учреждение, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся.

2.1.5. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ №39 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение двух календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся». Выдача справок, указанных в пунктах 2.1.1. и 2.1.2. фиксируется в отдельном журнале

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных в настоящем Положении настоящего положения - заместители директора по учебно-воспитательной работе, секретарь.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464274

Владелец Ким Елена Дмитриевна

Действителен с 01.11.2023 по 31.10.2024