

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о школьном информационно-библиотечном центре (далее – Положение) определяет требования и правила к организации деятельности и оснащению школьного информационно-библиотечного центра (далее – ШИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением ОО, участвующим в образовательном и воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающим информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.

1.3. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в действующей редакции).

Федеральным законом № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со ст. 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы».

Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (в действующей редакции) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0. 97 2016 г. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Приказ министерства образования Саратовской области № 1297 от 17.06.2019 «О развитии сети информационно-библиотечных центров».

Нормативными и регламентирующими документами региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОО.

1.4. Организация деятельности ШИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШИБЦ

2.1. Цель ШИБЦ – обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

2.2. Задачи ШИБЦ

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основных образовательных программ ОО.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном информационно-библиотечном центре (ШИБЦ) МБОУ СОШ № 39

соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Культурно-просветительская функция
организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

3.4. Профориентационная функция
организация бесед, лекций, просмотра видеороликов профориентационной направленности;

3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)

организация и ведение справочно-библиографического аппарата ШИБЦ, включающего традиционные каталоги, электронный каталог, банк данных по профилю ОО;

формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся);

организация единого фонда как совокупности фондов книгохранения и учебных кабинетов;

управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

3.6. Досуговая функция
оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеороликов, CD-DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ

4.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования нового фонда ШИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ШИБЦ несет директор лицея в соответствии с Уставом.

4.2. Режим работы ШИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательной организации. При определении режима ра-

боты информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Содействие в поддержке государственного и родного языка.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков самостоятельного библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилями учебной и методической деятельности ОО и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ОО.

2.2.9. Участие в работе МО школьных библиотек и центров их методической поддержки.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШИБЦ

3.1. Информационно-методическая функция

формирование основных и дополнительных ресурсов ОО как единого справочно-информационного фонда;

комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами;

создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОО;

разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.); библиографических обзоров;

оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания в ОО;

осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.2. Образовательная функция

организация информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ; организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;

обучение технологиям информационного самообслуживания;

организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством обучения обучающегося характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в

боты ШИБЦ предусматривается выделение:
двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

одного раза в месяц на проведение санитарного дня, в который обслуживающие пользователи не производятся;
не менее одного раза в месяц на методическую работу.

4.3. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ШИБЦ ОО взаимодействует с другими школьными ШИБЦ региона (горизонтальное взаимодействие) и библиотеками вне региона.

4.4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечивают выполнение основных задач и функций:

зону для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента);

зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);

зону для коллективной работы, проектной и исследовательской деятельности с гибкой организацией пространства;

презентационную зону для организации выставок и экспозиций;
рекреационную зону для разнообразного досуга и проведения мероприятий, организации открытой библиотеки;
зону хранения фондов.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШИБЦ

5.1. Общее руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет директор образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство ШИБЦ осуществляет заведующий библиотекой или педагог-библиотекарь (в зависимости от действующего штатного расписания). Руководитель ШИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

5.3. Руководитель ШИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации следующие документы ШИБЦ:
положение о ШИБЦ; правила пользования ШИБЦ;
планово-отчетную документацию;
правила пользования учебниками и учебными пособиями;
технологическая документация.

5.4. Трудовые отношения работников ШИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ШИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции.

5.5. ОО обеспечивает ШИБЦ:
необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
материально-техническое оснащение зон ШИБЦ в соответствии с дейст-

вующими нормами и требованиями;
условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ШИБЦ;

6. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

6.1. Показатели качества предоставляемых услуг
Развитие библиотечного и библиографического и информационного обслуживания пользователей ШИБЦ:

- число библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся;

- число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам;

- доля библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда;

- доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;

- доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов;

- доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;

- отношение количества книговыдач на одного обучающегося;

- отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;

- отношение количества посещений на 1 обучающегося;

- объем поступлений учебных пособий;

- объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ;

- объем поступлений программных произведений;

- объем поступлений патристической литературы;

- объем поступлений документов в ШИБЦ;

- отношение объема фонда к числу обучающихся ОО.

Развитие культурно-просветительской деятельности:

- число публичных лекций, мастер-классов, презентаций, выставок, библиотечных уроков;

- число фестивалей, конкурсов олимпиад;

- число конференций, семинаров круглых столов, мастер-классов;

- доля обучающихся ОО, привлеченных к культурно-просветительским мероприятиям.

6.2. Критерии оценки деятельности сотрудника ШИБЦ:

- сохранение и увеличение основных показателей деятельности;

- педагогическая, проектная и исследовательская деятельность;

- участие в профессиональных конкурсах;

- участие в профессиональных движениях (в том числе общественных);

- подготовка и участие читателей в читательских конкурсах;

- методическая деятельность;

- наличие публикаций;

- своевременное представление отчетов, выполнение запросов;
- сохранность фонда;

- наличие авторских программ внеурочной образовательной деятельности;

- наличие поощрений, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов;

- регулярное повышение квалификации;

- наличие электронной страницы на сайте лица, сайта, блога;
- удовлетворенность пользователей качеством библиотечных услуг.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШИБЦ

7.1. ШИБЦ имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ШИБЦ и особенностями образовательных программ;

определять источники комплектования основного и дополнительного фондов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с директором лицея;

входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

7.2. ШИБЦ обязан:

соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

обеспечить правильную организацию фондов и каталогов;

обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством; не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ШИБЦ;

информировать пользователей о видах предоставляемых ШИБЦ услуг; совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ШИБЦ

9.1. Права пользователей ШИБЦ:

право доступа в ШИБЦ имеют все участники образовательных отношений; порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками, определяется Правилами

пользования ШИБЦ.

пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ШИБЦ конкретной библиотечной единицы или документа, сведения о составе информационных ресурсов ШИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования, консультационную помощь в

поиске и выборе источников информации, любую библиотечную единицу или документ из фондов ШИБЦ во временное пользование в рамках абонемента или читального зала.

9.2. Ответственность пользователей ШИБЦ:

пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ;

пользователи, нарушившие Правила пользования ШИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ШИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ШИБЦ и действующим законодательством.