

Приложение 3

к приказу № 572 от 13.10.2023 г.



Е.Д.Ким

План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

| №   | Направление деятельности, основные мероприятия  | Сроки                            | Ответственные                                      |
|-----|---|----------------------------------|--|
|     | <b>Аналитическая деятельность</b>   |                                  |  |
| 1.  | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов                                   | До 12 сентября                   | Социальный педагог                                 |
| 2.  | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы                              | До 12 сентября                   | Социальный педагог                                 |
| 3.  | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей                        | До 25 сентября<br>До 22 января   | Социальный педагог                                 |
| 4.  | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов  | До 7 сентября                    | Заместитель директора по УВР                       |
| 5.  | Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО  | До 18 сентября                   |  |
| 6.  | Проведение профилактических бесед. Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет | В течение года<br>В течение года | Педагог-психолог<br>Социальный педагог             |
| 7.  | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.   | ежемесячно                       | Социальный педагог                                 |
| 8.  | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции                 | В течение года                   | Социальный педагог<br>Заместитель директора по УВР |
| 9.  | Сбор информации о делах, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины   | К 25 числу каждого месяца        | Социальный педагог                                 |
| 10. | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах   | Сентябрь-октябрь                 | Педагог-психолог                                   |

|   |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
| 11.                                       | Мониторинговое обследование по наркотенной осведомленности учащихся   | Октябрь<br>февраль                                 | Педагог-психолог             |
| 12.                                       | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов   | В течение года                                     | Заместитель директора по УВР |
| 13.                                       | Отчет об организации воспитательной работы в организации  | ежеквартально к 20<br>числу последующего<br>месяца | Заместитель директора по УВР |
| 14.                                       | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних   | ежеквартально к 20<br>числу последующего<br>месяца | Социальный педагог           |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |   |  |                              |
| 15.                                       | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год  | В течение года                                     | Советник по воспитанию       |
| 16.                                       | Работа лекционной группы:<br>«Конвенция о правах ребенка»<br>«Основной закон государства – его значимость»<br>«Подвигу жить!»<br>«Великая наша Победа»  | ноябрь<br>декабрь<br>февраль<br>май                | Советник по воспитанию       |
| 17.                                       | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.   | октябрь  | Советник по воспитанию       |
| 18.                                       | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями   | По плану   | Советник по воспитанию       |
| 19.                                       | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба  | По плану   | Руководитель ШСК             |
| 20.                                       | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.  | В течение года                                     | Социальный педагог           |
| 21.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их</li> </ul> | В течение года                                     | Педагог-психолог             |



|   |   |                                      |  |                              |
|---|---|--------------------------------------|--|------------------------------|
|   | разрешения<br>✓ Круг общения детей. Личностный рост<br>✓ Безопасные каникулы  |                                      |  |                              |
| 22.                                     | Работа по социально-психологической профилактике с учителями:<br>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении   | В течение года                       |  | Педагог-психолог             |
| <b>Информационная деятельность</b>      |   |                                      |  |                              |
| 23.                                     | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы   | Август-сентябрь                      |  | Советник по воспитанию       |
| 24.                                     | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:<br>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;<br>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;<br>• организации деятельности детских общественных организаций | В течение года                       |  | Советник по воспитанию       |
| 25.                                     | Выпуск тематических профилактических<br>• буклетов;<br>• листовок;<br>• виртуальных плакатов;<br>• презентаций  | В течение года                       |  | Советник по воспитанию       |
| <b>Работа со службами и ведомствами</b> |   |                                      |  |                              |
| 26.                                     | Постановка и снятие с учёта в ОПДН  | В течение года                       |  | Социальный педагог           |
| 27.                                     | Беседы с<br>• врачом-наркологом<br>• представителями наркоконтроля<br>• врачом-гинекологом<br>• представителями прокуратуры   | В течение года                       |  | Заместитель директора по УВР |
| 28.                                     | Проведение мероприятий в рамках месячников:<br>• Безопасности жизнедеятельности<br>• Профилактике вредных привычек<br>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы  | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Май |  | Советник по воспитанию       |